

# വർക്കല മുനിസിപ്പാലിറ്റി

## റവന്യൂവിഭാഗം

**മുനിസിപ്പാലിറ്റി നികുതി ചുമത്തൽ രജിസ്റ്ററിൽ ഉടമസ്ഥാവകാശം**

**രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാഫാറം**

**963**

**മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി മുന്മാകെ**

സർ,

1960-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റീസ് ആക്ട് (1961-ലെ 14-ാം ആക്ട്) 106-ാം വകുപ്പ് അനുസരിച്ച് താഴെ പട്ടികയിൽ എട്ടാംകോളത്തിൽ വീവരിക്കുന്ന പ്രകാരം.....

കെട്ടിടത്തിന്റെ/സ്ഥലത്തിന്റെ ജമയും ഉടമസ്ഥാവകാശവും പതിക്കുന്നതിന് എത്രയും വേഗത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

1. മുനിസിപ്പൽ വാർഡിന്റെ പേരും നമ്പരും	
2. കെട്ടിടനമ്പരും റോഡിന്റെയോ തെരുവിന്റെയോ പേരും	
3. സർവ്വെ നമ്പരും വില്ലേജിന്റെ പേരും	
4. അതിരുകൾ വടക്ക് കിഴക്ക് തെക്ക് പടിഞ്ഞാറ്	
5. ഏതടിസ്ഥാനത്തിൽ കിട്ടി ഉദാഹരണം വില, ഇഷ്ടദാനം ദാഗപത്രം മുതലായവ	
6. ആരിൽനിന്നും കിട്ടി	
7. ഉദ്ദേശവില	
8. ഉടമസ്ഥന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും a) നിലവിൽ മുനി.റിക്കാർഡുപ്രകാരം b) പുതുതായി വേണ്ടത്	
9. കെട്ടിടം ഇരിക്കുന്ന വസ്തു മറ്റൊരാളിന്റെ പേരിലാണെങ്കിൽ വസ്തു ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	
10. ഹാജരാക്കുന്ന പ്രമാണത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരും തീയതിയും ആഫീസും	
11. ഈ ജമക്ക് കരക്കൂടിശിവ ഉണ്ടോ എന്ന് അവസാനമായി നികുതി മുടക്കിയ കാലയളവും സേീതും നമ്പരും തീയതിയും	

തീയതി ..... കൈമാറ്റം കൊടുക്കുന്ന ആളിന്റെ മേൽവിലാസവും ഒപ്പും  
കൈമാറ്റം വാങ്ങുന്ന ആളിന്റെ മേൽവിലാസവും ഒപ്പും

വിശേഷാൽകുറിപ്പ്: (1) കൈമാറ്റം നടക്കുന്ന പ്രമാണം കഴിഞ്ഞ് മൂന്നുമാസത്തിനുള്ളിൽ ഈ അപേക്ഷ മുനിസിപ്പൽ ആഫീസിൽ എത്തിച്ചിരിക്കണം.

അപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുവാൻകൂടാതെ അപേക്ഷക്കടിസ്ഥാനമായ പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുവാൻകൂടാതെ അപേക്ഷാടിസ്ഥാനമായ പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നുവർക്കും ആ കുറ്റത്തിന് ഉചിതമായ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്

# ആഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്

റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട്  
റവന്യൂ ആഫീസറുടെ ശുപാർശ

ഉത്തരവ്